

STATUTO ASSOCIAZIONE

SCI CLUB GARDOLO 1975

Articolo 1 – COSTITUZIONE e SEDE

1. Nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana, in ossequio a quanto previsto dall' art. 36 del Codice, è costituita, con sede in Gardolo (TN), Via Piazzale L. Groff n°7, 38121 TRENTO, una associazione priva di personalità giuridica che assume la denominazione **SCI CLUB GARDOLO 1975**.
2. L'attività dell'associazione si svolgerà secondo le norme di cui al presente Statuto. Per altri aspetti della vita associativa, si rimanda all'eventuale regolamento Interno da redigersi a cura del Consiglio Direttivo, oltre che all'osservanza di quanto disposto dagli Statuti e dai Regolamenti degli Enti a cui la stessa associazione vorrà affiliarsi.
3. L'associazione ha carattere volontario e non ha scopi di lucro. I soci sono tenuti a partecipare alla vita attiva dell'associazione mantenendo un comportamento corretto sia nelle relazioni interne che con i terzi, nonché all'accettazione delle norme del presente Statuto.

Articolo 2 – DURATA

1. La durata dell'associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.

Articolo 3 – FINALITA'

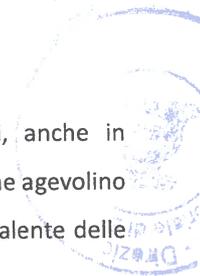
1. L'associazione è una istituzione a carattere autonomo, libero, apolitico ed aconfessionale e non ha fine di lucro. L'associazione inoltre si uniforma, nello svolgimento della propria attività, a principi di democraticità della struttura, di uguaglianza dei diritti per tutti gli associati e di elettività delle cariche associative.
2. L'associazione si propone quale scopo principale:
 - a. la promozione, la diffusione, la tutela e lo sviluppo della pratica sportiva AMATORIALE dello sci alpino e nordico, e delle discipline ad esso collegate, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini alla vita sportiva e ricreativa;
 - b. la promozione, la diffusione, la tutela e lo sviluppo di attività escursionistiche, culturali e sportive, nonché passeggiate ecologiche all'aria aperta.
 - c. la promozione, la diffusione, la tutela e lo sviluppo di attività di movimento fisico AMATORIALI, quale strumento per il benessere psico fisico e dello stile di vita;

Tale scopo sociale potrà essere realizzato attraverso le seguenti specifiche attività:

- Corsi e gite di sci alpino, sci di fondo, escursionistico, con ciaspole;
- Corsi di ginnastica amatoriale per il mantenimento fisico;
- Promozione e sviluppo di attività sportive amatoriali, ricreative, ludiche, culturali del movimento fisico, quale strumento per il benessere fisico, psico fisico, del benessere e dello stile di vita;
- Escursioni a piedi, in bicicletta, mountain bike; trekking di lunga percorrenza;
- Promozione dell'escursionismo come conoscenza del territorio e tutela dell'ambiente;
- Escursioni e corsi a tema: botaniche, geologiche, archeologiche;

- Corsi di escursionismo, orientamento, meteorologia e primo soccorso;
- Organizzazione di attività ricreative e culturali a favore di un miglior utilizzo del tempo libero;
- Esercizio di attività di natura commerciale per autofinanziamento, in osservanza delle normative relative agli aspetti fiscali;
- Collaborazione con Enti pubblici per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative sportive, delle attività motorie, del tempo libero, del benessere;

L'attuazione di tali obiettivi avviene principalmente attraverso il servizio di volontariato dei soci, anche in collaborazione con altre associazioni ed enti che non siano in contrasto con gli obiettivi dell'associazione e ne agevolino l'attuazione. Al fine di svolgere le proprie attività, l'associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni volontarie, dirette e gratuite dei propri aderenti.



Articolo 4 – SOCI

1. Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividano gli scopi e che si impegnino a realizzarli, previa iscrizione all'associazione stessa.
2. Fra gli aderenti all'associazione esiste parità di diritti e di doveri. La disciplina del rapporto associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo sono uniformi per tutti gli associati. E' esclusa espressamente ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
3. Tutti i soci hanno diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione. Ogni associato ha diritto ad un voto.
4. I Soci sono suddivisi nelle seguenti categorie: Soci Fondatori, Soci Ordinari, Soci Benemeriti. Sono Soci Fondatori coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione. I soci fondatori hanno diritto di voto nelle assemblee sociali. Sono Soci Ordinari coloro che pagano la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo e partecipano alle diverse attività promosse dall'associazione. I soci ordinari hanno diritto di voto nelle assemblee sociali. I Soci Benemeriti sono nominati dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo per speciali benemerienze acquisite nei riguardi dell'Associazione. La nomina è permanente e solleva il Socio dal pagamento della quota annuale. I soci benemeriti hanno diritto di voto nelle assemblee sociali. Tra gli associati benemeriti l'Assemblea può nominare un Presidente Onorario dell'associazione.
5. Tutti i Soci sono tenuti all'osservanza dei regolamenti sociali in vigore.

Articolo 5 – AMMISSIONE SOCI

1. Tutti coloro i quali intendono far parte dell'Associazione dovranno redigere una domanda su modulo predisposto dall'Associazione stessa.
2. Tutti i Soci, con la propria domanda di ammissione, danno atto di essere compiutamente informati dello Statuto e si impegnano a pagare la quota di ammissione stabilita e ad attenersi a quanto contenuto nello Statuto stesso e agli eventuali regolamenti interni e delibere adottate dagli organi dell'Associazione.



3. Le iscrizioni decorrono dalla data in cui la domanda di ammissione viene accolta. Alla scadenza dell'esercizio annuale, fissata al 31 agosto di ogni anno, la qualità di associato si mantiene di diritto all'atto del versamento della quota sociale fissata per il successivo esercizio.
4. L'ammissione o la non ammissione alla qualifica di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo, senza obbligo di motivazione ed in maniera inappellabile. In caso di ammissione, questa potrà risultare dal verbale della riunione in cui la stessa decisione è stata presa ovvero potrà desumersi dall'effettiva partecipazione del neo associato alle attività dell'associazione.
5. La validità della qualità di socio efficacemente conseguita potrà essere sospesa da parte del Consiglio Direttivo il cui giudizio deve sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso appello all'assemblea generale.
6. Le richieste di ammissione a socio di minorenni devono essere fatte da chi esercita la potestà parentale. In tale caso il genitore rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne. Gli associati minorenni sono convocati ed hanno diritto di parola ma vengono rappresentati, con diritto di voto, dall'esercente la potestà genitoriale che ha sottoscritto la domanda di ammissione. Il diritto all'elettorato passivo verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.

Articolo 6 – QUOTA D'ISCRIZIONE

1. La quota associativa è stabilita ogni anno dal Consiglio Direttivo. I soci sono obbligati a versare il contributo associativo annuale. Le quote sociali sono annuali ed hanno scadenza al 31 agosto di ogni anno entro i termini di versamento stabiliti dal Consiglio Direttivo. Versamenti parziali, dilazionati o rateizzati, possono essere disposti soltanto dal Consiglio Direttivo che, in fase di redazione del Regolamento Interno o con apposita delibera, deve definirne con esattezza motivazioni, destinatari, modalità e tempi.
2. Ogni socio dovrà versare la quota sociale di propria competenza, nonché i corrispettivi fissati per le attività alle quali egli chiede di partecipare. Le quote associative, stabilite annualmente dal Consiglio Direttivo, sono dovute per intero, indipendentemente dalla data di iscrizione dell'associato. L'associato che cessa, per qualsiasi causa, di far parte dell'Associazione ha l'obbligo di versare la quota associativa annuale relativa all'esercizio sociale nel corso del quale è avvenuta la cessazione della qualità di associato. Le quote associative non verranno mai restituite.
3. La quota associativa non è trasmissibile.

Articolo 7 – DIRITTI DEI SOCI

1. Tutti i soci godono, al momento dell'ammissione, del diritto di voto nelle assemblee sociali.
2. La qualifica di socio dà diritto a partecipare alle iniziative dell'associazione, secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento, se istituito.

Articolo 8 – OBBLIGAZIONI SOCIALI

1. L'Associazione risponde per tutte le obbligazioni assunte dagli organi amministrativi nel rispetto del presente Statuto e della legge, nonché nei limiti della delega ricevuta, esclusivamente con il proprio patrimonio.

2. Tutti i membri del Consiglio Direttivo rispondono personalmente e solidalmente fra loro delle obbligazioni assunte verso terzi nell'ambito del mandato loro conferito. Conseguentemente anche le responsabilità per danni e/o risarcimenti inerenti lo svolgimento dell'attività associativa, saranno assunti in solido e collegialmente dal Consiglio Direttivo.

Articolo 9 – DECADENZA DEI SOCI

1. I soci cessano di appartenere all'associazione nei seguenti casi:
 - a) dimissione volontaria scritta, indirizzata al Consiglio Direttivo;
 - b) mancato versamento della quota associativa annuale oltre i termini prescritti;
 - c) morte;
 - d) espulsione deliberata dal Consiglio Direttivo, pronunciata contro il socio che commette gravi inadempienze societarie, azioni ritenute disonorevoli dentro e fuori dell'Associazione, o che, con la sua condotta, è causa di ostacolo al buon andamento dell'Associazione;
 - e) scioglimento dell'Associazione.



Articolo 10 – PATRIMONIO

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:
 - a) beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione;
 - b) eventuali fondi di riserva costituiti con accantonamenti annuali;
 - c) eventuali donazioni, erogazioni e lasciti;
 - d) premi e riconoscimenti conseguiti nell'attività.
2. Le entrate dell'associazione sono costituite da:
 - a) quote associative e corrispettivi specifici per la partecipazione alle attività;
 - b) eventuali elargizioni fatte da soci e da terzi;
 - c) contributi di enti ed associazioni;
 - d) proventi derivanti dalle attività organizzate dall'associazione.
3. E' fatto divieto di distribuire utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o distribuzione siano imposte dalla legge. In ogni caso l'eventuale avanzo di gestione sarà obbligatoriamente reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste. Il patrimonio non è mai ripartibile fra i soci durante la vita dell'Associazione, ne all'atto del suo scioglimento.

Articolo 11 – RENDICONTO ECONOMICO – FINANZIARIO

1. L'esercizio sociale va dal 01/09 al 31/08 di ogni anno.
2. Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, ovvero nel maggior termine di sei mesi in caso di motivate necessità, il Consiglio Direttivo deve redigere un rendiconto economico- finanziario da presentare

all'assemblea degli associati. Dal rendiconto deve risultare, in modo chiaro, veritiero e corretto, la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'associazione.

3. Il rendiconto deve essere approvato dall'assemblea degli associati secondo le disposizioni statutarie entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, ovvero nel maggior termine di sei mesi in caso di motivate necessità.

Articolo 12 – ORGANI

1. Sono organi dell'associazione:
 - a) l'assemblea degli associati;
 - b) il Presidente;
 - c) il Consiglio Direttivo.

Articolo 13 - ASSEMBLEA

1. L'assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è costituita da tutti i soci che si trovino in regola con il pagamento della quota associativa.
2. L'assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo ed è presieduta dal Presidente o, nel caso di sua impossibilità, dal Vicepresidente o da altra persona delegata dal Presidente. Il Presidente nomina il Segretario, il quale dovrà redigere il verbale dell'assemblea controfirmandolo insieme al Presidente. Spetta al Presidente dell'assemblea constatare la regolarità della convocazione e della costituzione, nonché il diritto dei presenti di intervento alla stessa.
3. Le assemblee sono convocate in sessioni ordinarie o straordinarie.
4. La convocazione è fatta mediante affissione presso i locali delle attività dell'associazione e/o, posta elettronica (o altro strumento idoneo a garantirne la ricezione), almeno 10 giorni prima dell'adunanza. L'assemblea si riunisce inoltre quando ne sia fatta richiesta, per iscritto e con indicazione delle materie da trattare, da almeno la metà dei componenti del Consiglio Direttivo o di un quinto degli associati. In questo caso la convocazione deve aver luogo entro 20 giorni dalla data della richiesta.
5. Sono ammesse le audio/video assemblee. È possibile tenere le riunioni dell'assemblea, con interventi dislocati in più luoghi, audio/video collegati, e ciò alle condizioni previste dalla legge, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali. È in ogni caso necessario che:
 - a) comunque, debbono essere presenti nel medesimo luogo il Presidente ed il Segretario della riunione;
 - b) vi sia la possibilità, per il Presidente, di identificare i partecipanti, di regolare lo svolgimento assembleare e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
 - c) venga garantita la possibilità di tenere il verbale completo della riunione;
 - d) venga garantita la discussione in tempo reale delle questioni, lo scambio di opinioni, la possibilità di intervento e la possibilità di visionare i documenti, da depositarsi presso la sede nei giorni precedenti l'adunanza;
 - e) sia garantita la possibilità di partecipare alle votazioni;

- f) sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reale alla discussione e in maniera simultanea alla votazione sugli argomenti posti all'ordine del giorno nonché di trasmettere, ricevere e visionare documenti.
6. In presenza dei suddetti presupposti, l'assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

Articolo 14 – ASSEMBLEA ORDINARIA

1. L'Assemblea dei soci si riunisce in sede ordinaria per deliberare in merito a:
 - a) approvazione del rendiconto consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo;
 - b) nomina dei membri del Consiglio Direttivo;
 - c) ratifica di provvedimenti di radiazione proposti dal Consiglio Direttivo;
 - d) approvazione di Regolamenti;
 - e) qualsiasi altra materia indicata nell'ordine del giorno che non rientri nelle competenze dell'assemblea straordinaria.



Articolo 15 – ASSEMBLEA STRAORDINARIA

1. L'assemblea, di norma, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare:
 - a) sulle modificazioni dello Statuto o dei regolamenti;
 - b) sullo scioglimento dell'associazione;
 - c) su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

Articolo 16 – DELIBERAZIONI ASSEMBLEA

1. In prima convocazione, l'assemblea ordinaria è regolarmente costituita quando siano presenti la metà più uno degli associati aventi diritto di voto. In seconda convocazione, l'assemblea ordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti. Le delibere dell'assemblea ordinaria sono valide, a maggioranza dei voi presenti.
2. L'assemblea in sede straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, è validamente costituita con la presenza di almeno due terzi dei soci e delibera a maggioranza dei presenti.
3. Ogni socio ha diritto ad un voto ed è ammessa una sola delega nominale per il voto dei soci.
4. Nella votazione per alzata di mano è sempre ammessa la controprova.
5. Tanto l'assemblea ordinaria che straordinaria, in caso di parità di voti, è chiamata subito a votare una seconda volta. Se dovesse sussistere la parità anche in questo caso, prevarrà la decisione cui accede il Presidente.
6. Delle assemblee è redatto verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. Il Consiglio Direttivo adatterà ogni più opportuna iniziativa per comunicare notizia a tutti i soci delle decisioni assunte dagli organi sociali.
7. Le deliberazioni prese in conformità al presente statuto obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto, a rispettarle.

Articolo 17 - CONSIGLIO DIRETTIVO

1. L'associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di 3 ad un massimo di 7 consiglieri, nominati dall'assemblea tra i soci maggiorenni.
2. Il Consiglio Direttivo resta in carica per un periodo di 3 esercizi sociali ed i membri sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo rimarrà in carica fino all'assemblea dei soci convocata per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario del terzo esercizio sociale gestito dallo stesso Consiglio Direttivo.
3. Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario.
4. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno, per redigere il rendiconto consuntivo, nonché per definire gli indirizzi, quote associative ed il programma di attività per il nuovo esercizio.
5. Il Consiglio del Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno la metà dei Consiglieri. La convocazione è fatta mediante posta elettronica o altro strumento idoneo a garantirne la ricezione, almeno 3 giorni prima dell'adunanza.
6. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. A parità di voti, prevale la decisione cui accede il Presidente.
7. I verbali delle riunioni, trascritti nell'apposito libro sociale sotto la responsabilità del Presidente, sono letti seduta stante e sottoscritti dal Presidente e dal Segretario.
8. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione. Spetta fra l'altro a titolo esemplificativo, al Consiglio:
 - a) curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
 - b) fissare l'ammontare annuo delle quote associative annuali ed i relativi termini di pagamento;
 - c) redigere il rendiconto consuntivo;
 - d) proporre all'assemblea i Regolamenti interni;
 - e) stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
 - f) deliberare circa l'ammissione e l'esclusione degli associati;
 - g) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione.

Articolo 18 - SOSTITUZIONE

1. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più componenti del Consiglio Direttivo decadano dall'incarico, il Consiglio Direttivo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimarranno in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio. Nell'impossibilità di attuare detta modalità, il Consiglio può nominare altri Soci, che rimarranno in carica fino alla successiva assemblea, che ne delibera l'eventuale ratifica. Ove decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

Articolo 19 – PRESIDENTE

1. Il Presidente è eletto a maggioranza semplice dei voti, da e tra i membri del Consiglio Direttivo e dura in carica 3 esercizi sociali.

2. In caso di assenza, impedimento o di cessazione, le funzioni del Presidente sono svolte dal Vicepresidente, il quale lo sostituisce in tutti gli atti di competenza del Presidente stesso.
3. Il Presidente rappresenta l'associazione nei rapporti con i terzi; convoca e presiede l'assemblea dei soci ed il Consiglio Direttivo; presenta all'assemblea degli associati il rendiconto consuntivo e l'eventuale relazione annuale; può adottare provvedimenti urgenti necessari, informando tempestivamente i membri del Consiglio Direttivo. Ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'associazione nei confronti dei terzi e in giudizio. In caso di dimissioni, espulsione o morte del Presidente, spetta al Vicepresidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Articolo 20 – SEGRETARIO

1. Il Segretario:
 - a) ha la responsabilità della tenuta dei libri sociali;
 - b) redige i verbali delle adunanze del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci;
 - c) aiuta e coadiuva il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.



Articolo 21 – SCIoglimento

1. Per lo scioglimento dell'associazione delibera l'assemblea dei soci in seduta straordinaria. La proposta scioglimento deve essere presentata all'assemblea dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo degli associati.
2. L'assemblea è validamente costituita e delibera con le maggioranze previste per l'assemblea straordinaria; in questo caso sono escluse le deleghe.
3. L'assemblea straordinaria delibera:
 - a) sullo scioglimento dell'associazione;
 - b) sulla nomina del liquidatore;
 - c) sulla devoluzione del patrimonio.
4. Esperita la fase di liquidazione ed estinte le obbligazioni in essere, tutto il patrimonio residuo sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe, o a fini di pubblica utilità.

Articolo 22 – MODIFICHE ALLO STATUTO

1. Per la revisione o la modifica dello statuto delibera l'assemblea dei soci in seduta straordinaria. Le proposte di modifica dello statuto devono essere presentate all'assemblea dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo degli associati.

Articolo 23 – ARBITRATO E RINUNCIA ALL'AZIONE GIUDIZIARIA

1. Salvo quanto previsto dall'ultimo comma del presente articolo, qualunque controversia dovesse sorgere tra i soci in relazione all'esecuzione ed interpretazione del presente statuto o per qualsiasi altro motivo comunque

attinente all'attività sociale, sarà rimessa all'inappellabile decisione di un collegio arbitrale composto da 3 membri, 2 dei quali scelti dalle parti ed 1, con funzione di Presidente, scelto dal Consiglio Direttivo dell'associazione.

2. I componenti del Collegio Arbitrale così costituito, in quanto così espressamente convenuto ed accettato, giudicano in forma libera ed irrituale quali amichevoli compositori, inappellabilmente e senza le formalità di procedura previste dal C.p.C.
3. L'inottemperanza alla decisione arbitrale, così come l'azione davanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, comporteranno l'esclusione del socio inadempiente dall'associazione.

Articolo 24 – NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si rimanda alle norme di legge in materia di associazioni e ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, nonché, per quanto di competenza, alle norme statutarie e regolamentari degli Enti ai quali, di volta in volta, l'associazione vorrà affiliarsi.

Gardolo, 26/09/2024.

Il Presidente

Paolo Fenaro

Il Segretario

Elisabetta Cappelletti

07 OTT. 2024 468 3

Registrato a Borgo Valsugana il _____ N° _____ Serie _____

Pagamento con: _____ Reg. _____ 200,00

mod. F24 o F32 del 07/10/24 Ipot. _____

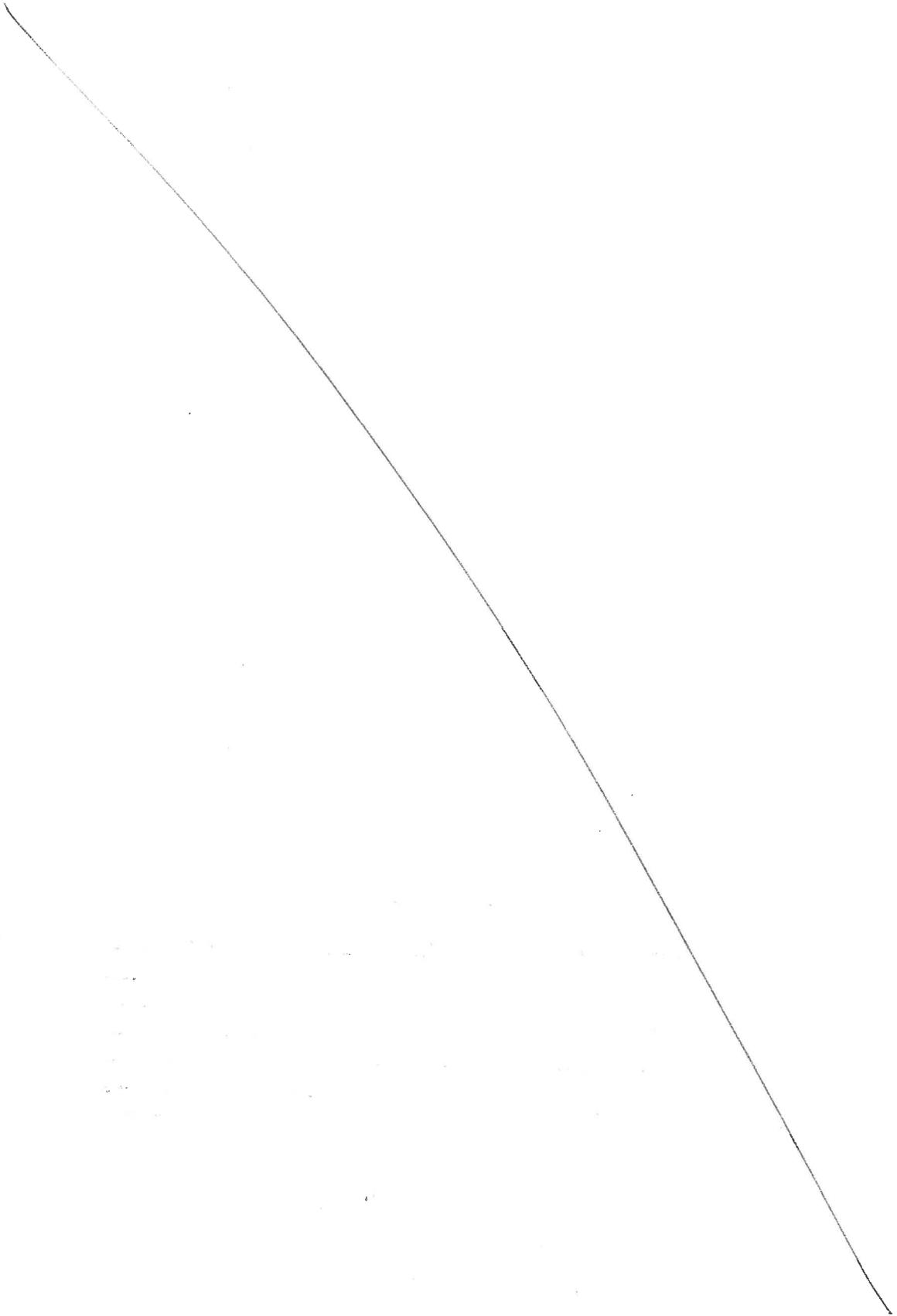
cod ente. 8304/1800 Cat. _____

_____ Bollo _____

Dir. _____

Totale Riscosso € _____ 200,00





PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

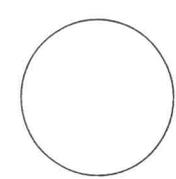
CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: BORGIO VALSUGANA		Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	DATA FINE PROROGA
	B S T M R Z 8 4 P 4 8 B 0 0 6 N	2 6 0 9 2 0 2 4	
TIPOLOGIA DELL'ATTO VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA		ADEMPIMENTO <input checked="" type="checkbox"/> Reg <input type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris	USO ABITATIVO <input type="checkbox"/> Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
	1 8 0 0 2 2 9 2 0 2 2 9	SCI CLUB GARDOLO 1975			
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
38121 TRENTO			T N	PIAZZALE L GROFF - GARDOLO	7
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE B S T M R Z 8 4 P 4 8 B 0 0 6 N	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 2 6 0 9 2 0 2 4	N. DI REPERTORIO						
TIPOLOGIA DELL'ATTO VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA			Foglio N. / di tot.						
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO									
N.ORD.	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)	
							/		
							/		
							/		
							/		
							/		
							/		
							/		
TOTALE VALORE						0,00	(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo		
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI									
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO	
								Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante <div style="text-align:center; margin-top: 20px;">  </div>	
								Firma del richiedente la registrazione <div style="text-align:center; margin-top: 10px;">  </div>	



**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

Estremi del pagamento acquisito in data 01/10/2024 alle ore 15:44 con numero di protocollo 24100115443230858 riferito al file: S_E0014569.ccf

Protocollo del pagamento : 24100115443230858 prog. 000001
Codice fiscale : 80022920229 - SCI CLUB GARDOLO 1975
Data versamento : 01-10-2024
Importo versamento : E. 200,00 (addebito alla data del versamento)
Coordinate bancarie: abi 08304 cab 01800 c/c n. 000004040782
Esito elaborazione : RICEVUTO

I pagamenti eseguiti con utilizzo di crediti in compensazione saranno oggetto di controlli previsti dalle vigenti disposizioni. L'eventuale esito negativo di tali controlli sarà comunicato con ulteriore ricevuta e potrà determinare lo scarto della delega F24, oppure la sospensione ai sensi dell'art. 37, comma 49-ter, del D.L. n. 223/2006.

Li, 01/10/2024